

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою та застосовується виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради, якщо він виступає замовником робіт із землеустрою у випадках, визначених законодавством, у разі, якщо вартість робіт із землеустрою не перевищує 200 тис.грн.

Методологічною основою для розробки цього Положення є Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою, затверджене Наказом Фонду державного майна України №1420 від 29.09.2011 року.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

виконавці робіт із землеустрою - суб'єкти господарювання, які відповідають вимогам, встановленим чинним законодавством до виконавців робіт із землеустрою;

вихідні дані - сукупність даних (відомостей, документів), які надаються виконавцю робіт із землеустрою виконкомом Слобожанської селищної ради для проведення робіт із землеустрою;

конкурсна документація - конкурсна пропозиція та підтверджуючі документи;

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання робіт із землеустрою;

підтверджуючі документи - документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на проведення робіт із землеустрою; документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

претендент - виконавець робіт із землеустрою, який подав до Слобожанської селищної ради необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу та опубліковану в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу (конкурсну документацію);

умови конкурсу - обов'язковий для претендентів перелік вимог, які слід виконати для участі у конкурсі;

учасник конкурсу - претендент, підтверджуючі документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою здійснюється конкурсною комісією (далі - комісія), утвореною Слобожанською селищною радою.

Комісія утворюється у складі 5 осіб розпорядженням селищного голови з подальшим затвердженням на черговій сесії селищної ради.

До складу комісії входять фахівці виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (3 особи), представники депутатського корпусу поточного скликання (2 особа).

1.4. Очолює комісію голова, який є представником виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та обіймає керівну посаду в ньому.

Голова комісії у межах наданих повноважень:

скликає засідання комісії;

голює на засіданнях комісії;

представляє комісію у відносинах з підприємствами, установами та організаціями.

1.5. Секретар комісії:

Готує:

-матеріали для розгляду на засіданні комісії,

-інформаційне повідомлення про оголошення конкурсу,

-пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі,

-довідки для комісії про кожного претендента;

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі у зв'язку з порушенням вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;
- оформляє протоколи засідань комісії.
- розглядає подані претендентами підтвердуючі документи з метою з'ясування їх відповідності вимогам частини 2.4 розділу II цього Положення, повноти та своєчасності подання.

1.7. У довідці про кожного претендента, що має намір взяти участь у конкурсі з відбору виконавців робіт із землеустрою, зазначаються:

відповідність претендента вимогам, встановленим чинним законодавством до виконавців робіт із землеустрою;

досвід роботи з виконання робіт із землеустрою (за наявності);

повнота та відповідність підтвердних документів умовам конкурсу.

1.8. На період довготривалої відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на одного з членів комісії.

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Секретар при підготовці інформаційного повідомлення про проведення конкурсу з відбору виконавців робіт із землеустрою керується відомостями про земельну ділянку, наданими органами виконавчої влади з питань земельних ресурсів згідно з Додатком 1 до цього Положення.

2.2. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців робіт із землеустрою має містити:

2.2.1 мету проведення робіт із землеустрою;

2.2.2 дані про об'єкт землеустрою:

відомості про будівлі, споруди, майнові комплекси, об'єкти незавершеного будівництва, розташовані на земельній ділянці, що є об'єктом землеустрою;

орієнтовний розмір земельної ділянки (за наявності таких відомостей);

іншу інформацію про земельну ділянку та про об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці (за наявності);

2.2.3 умови конкурсу:

перелік підтвердуючих документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців робіт із землеустрою;

зазначення останнього дня подання конкурсної документації;

2.2.4 інформацію про проведення конкурсу:

дату, час і місце проведення конкурсу;

відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.3. Інформація про проведення конкурсу публікується в газеті "Дніпровська зоря" за 20-30 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації. Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації або розміщено на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

2.4. Конкурсну документацію претенденти подають до Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

До пакету документів суб'єкт господарювання який виявив бажання прийняти участь у конкурсі додає наступні документи:

заява про участь у конкурсі з відбору виконавців робіт із землеустрою (Додаток 2);

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті;

копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);

копії документів, що підтверджують відповідність претендента вимогам, встановленим чинним законодавством до виконавців робіт із землеустрою;

письмова інформація претендента про його досвід роботи (за наявності);

проект завдання на виконання робіт, у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати замовник, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт;

згода на обробку персональних даних (Додаток 4) - для фізичних осіб - підприємців - претендентів на участь у конкурсі з відбору виконавців робіт із землеустрою.

Вартість виконання робіт у конкурсній пропозиції наводиться з урахуванням податку на додану вартість, а строк виконання робіт зазначається в календарних днях.

2.5. Секретар, в термін не пізніше наступного робочого дня після останнього дня подання конкурсної документації, завершує розгляд поданої претендентами підтверджуючу документацію. За необхідності отримання пояснень щодо проекту завдання на виконання робіт претенденти можуть бути запрошені на засідання робочої групи.

2.6. У разі неповноти, невідповідності наданих підтверджуючих документів вимогам пункту 2.4 цього розділу або несвоечасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії із зазначенням підстав відмови.

III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності більшої половини її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників.

3.2. Під час обрання переможця конкурсу з відбору виконавців робіт із землеустрою враховуються:

запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт;

запропонований учасником конкурсу строк виконання робіт;

вимоги претендента щодо надання замовником вихідних даних.

3.3. Рішення комісії приймається шляхом голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу "за" чи "проти". Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням їх вартості і строку виконання робіт із землеустрою та який отримав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем.

За результатами голосування, за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У такому випадку комісія призначає повторний конкурс.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків голосування конкурсної комісії щодо кожної земельної ділянки відповідно до Додатка 3 до цього Положення.

3.4. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків голосування конкурсної комісії додається до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні

члени комісії та Голова комісії не пізніше ніж через 5 робочих днів після проведення конкурсу.

3.5. Комісія за результатами голосування також визначає учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення робіт із землеустрою, у разі відмови переможця від укладання договору на проведення робіт із землеустрою або від виконання робіт за договором.

IV. Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

4.1. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців робіт із землеустрою комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання робіт із землеустрою за умови дотримання вимог частини 2.4 розділу II цього Положення.

При цьому претендент може внести нову пропозицію або підтвердити чинність попередньої.

4.2. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.3. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

4.4. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради

Інформація про конкурси, що не відбулися, опублікуванню не підлягає.

4.5. Договір на проведення робіт із землеустрою, який укладається з переможцем конкурсу, складається на підставі проекту завдання на виконання робіт, який надавався переможцем для участі в конкурсі.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода

ВІДОМОСТІ
про земельну ділянку комунальної власності

1. Кадастровий номер земельної ділянки _____

2. Місцезнаходження земельної ділянки _____

3. Перелік будівель та споруд (за наявності)

--- ---

5. Підстава для замовлення робіт із землеустрою _____

7. Існуючі підстави для користування земельною ділянкою _____

8. Особа (її представник), якій будуть передані межові знаки _____

_____ (П.І.Б.)

Особа, відповідальна за подання інформації

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі
з відбору виконавців робіт із землеустрою

Заявник _____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по
батькові фізичної особи)

Керівник _____

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження юридичної особи (місце проживання фізичної особи – підприємця)

Телефон _____ Телефакс _____ E-mail _____

Просимо допустити до участі в конкурсі щодо відбору виконавців робіт із землеустрою земельної ділянки комунальної власності, яка розташована

" ____ " _____ 20__ року _____
(дата заповнення заяви) (підпис керівника)

М.П.

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування конкурсної комісії

Земельна ділянка _____
(кадастровий номер, місце розташування земельної ділянки)

N з/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів

Голова комісії _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Секретар комісії _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 4
до Положення про конкурсний
відбір виконавців робіт
із землеустрою
(частина 2.4)

_____ (місцезнаходження комісії)

від _____
(прізвище,
ім'я, по батькові)

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних, передбачених пунктом 2.4 розділу II Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 29 вересня 2011 року N 1420, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2011 року за N 1210/19948 (із змінами), володільцем яких є Фонд державного майна України (регіональне відділення Фонду державного майна України), з метою участі у конкурсі з відбору виконавців робіт із землеустрою.

Відповідно до статті 8 Закону України "Про захист персональних даних" мені роз'яснено мої права.

_____ (дата)

_____ (підпис)